



OPRICHTING STICHTING
(Stichting ISOFA Wageningen)

Heden, tweeëntwintig augustus tweeduizend veertien, _____
verschenen voor mij, mr. Sjirk Albert Bijma, notaris te Ede: _____

1. de heer Cornelis Jan Bos, wonende te 6721 CS Bennekom, Schoolstraat 26, _____
geboren te Stedum op eenentwintig juni negentienhonderd zesendertig, paspoort-
met nummer NMPL6FR69, thans ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de
zin van het geregistreerd partnerschap; _____
2. de heer Reijer Krikke, wonende te 6705 BB Wageningen, Sparrenbos 2, geboren-
te Hoogeveen op achttien april negentienhonderd negenendertig, paspoort met-
nummer NYLC46938, gehuwd. _____

De comparanten verklaarden bij deze akte een Stichting op te richten met de _____
volgende _____

STATUTEN _____

Naam en zetel _____

Artikel 1 _____

- a. De Stichting draagt de naam: **Stichting ISOFA Wageningen**, _____
hierna te noemen de Stichting. _____
De Stichting is netwerkpartner van de landelijke stichting: **Stichting** _____
Schuldhulpmaatje.nl, hierna te noemen: Schuldhulpmaatje.nl. _____
- b. Zij heeft haar zetel in de gemeente Wageningen. _____
- c. Deelnemers zijn plaatselijke geloofsgemeenschappen, kerken en parochies die de
Stichting ondersteunen en dat schriftelijk bij het bestuur hebben aangegeven. _____

Doel/missie, werkwijze, middelen _____

Artikel 2 _____

1. De Stichting heeft ten doel – daartoe geïnspireerd door de Bijbel – het _____
ondersteunen van particulieren bij het voorkomen en oplossen van financiële _____
Schuldproblematiek. De Stichting erkent de Bijbel als Gods Woord en aanvaardt _____
die als grondslag en richtsnoer voor haar handelen. De Stichting zet Persoonlijke-
Budget Begeleiders, hierna te noemen: PBB-ers, in. Onder Persoonlijke Budget _____
Begeleiding wordt verstaan dat een hulpvrager wordt gekoppeld aan een _____
getrainde PBB-er die de hulpvrager laagdrempelige sociale en praktische _____
ondersteuning biedt. Dat kan zijn in een preventief traject, maar ook tijdens en _____
na een schuldsaneringsproces met als doel het vergroten van de zelfredzaamheid-
van de hulpvragers. _____
Daarnaast beoogt de Stichting het mede bevorderen van een integrale _____
schuldhulpverlening op lokaal niveau. _____
De Stichting dient het algemeen belang en beoogt niet het maken van winst. _____
2. Hulpvragers kunnen de Stichting op vrijwillige basis om begeleiding vragen of _____
begeleid worden op basis van een verplichting opgelegd door een officiële _____
hulpverleningsinstantie. _____
De begeleiding wordt uitsluitend verleend door gecertificeerde vrijwilligers. Deze-
PBB-ers worden door de Stichting geselecteerd en conform landelijke _____

uitgangspunten van Schuldhulpmaatje.nl landelijk (her) gecertificeerd. _____
De Stichting zet dus louter PBB-ers in die landelijk zijn geregistreerd als _____
schuldhulpmaatje. De schuldhulpmaatjes worden gecertificeerd door Crown _____
Financial Ministries of een vergelijkbare instelling, waarvoor een _____
samenwerkingsovereenkomst bestaat met Schuldhulpmaatje.nl. _____

PBB-ers werken op vrijwillige basis en onbezoldigd. Zij kunnen aanspraak maken _____
op een onkostenvergoeding zoals vastgesteld door het bestuur. _____

Een of meer coördinatoren hebben de dagelijkse leiding van de Persoonlijke _____
Budget Begeleiding, in het bijzonder de begeleiding van de PBB-ers. Het bestuur _____
stelt een reglement op voor de regeling van werkzaamheden van de vrijwilligers _____
en coördinatoren. _____

Een bestuurslid, coördinator en iedere vrijwilliger die onder verantwoording valt _____
van het Bestuur is op geen enkele wijze professioneel of vrijwillig betrokken bij _____
enige organisatie, die op andere wijze professioneel in de schuldhulpverlening _____
actief is. Dit ter voorkoming van belangenverstrengeling, ter beoordeling van het _____
Bestuur. _____

Het Bestuur, de coördinatoren en de PBB-ers, en eventuele adviseurs en andere _____
vrijwilligers die door het bestuur worden ingezet dragen zorg voor de _____
noodzakelijke vertrouwelijkheid en geheimhouding, zoals die op basis van _____
wetgeving en de aard van de werkzaamheden van de Stichting passend zijn. _____

3. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: _____
- a. particulieren, bedrijven, overheden, kerken en andere instellingen te _____
informereren over het bestaan van de Stichting en haar mogelijkheden; _____
 - b. particulieren, bedrijven, overheden, kerken en andere instellingen te vragen _____
om de Stichting te voorzien van benodigd advies, geld, goederen en alle _____
andere nodig geachte aanvullende hulp; _____
 - c. het werven van donateurs en vrijwilligers; _____
 - d. het verwerven van legaten en andere schenkingen; _____
 - e. samen te werken met overheidsinstanties; _____
 - f. samen te werken met kerken; _____
 - g. voorts al het overige te doen dat met het bereiken van de doelstelling in _____
ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, dit alles binnen de _____
grenzen gesteld door de wet. _____

Geldmiddelen _____

Artikel 3 _____

1. De geldmiddelen van de Stichting bestaan uit: _____
- a. de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de Stichting voor de _____
verwezenlijking van haar doel bijeen gebrachte of te brengen bedragen of _____
goederen; _____
 - b. donaties; _____
 - c. subsidies en sponsorgelden; _____
 - d. ontvangsten krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift; _____
 - e. de inkomsten en revenuen die de Stichting verkrijgt door de van haar _____
uitgaande activiteiten en uit de exploitatie van haar bezittingen; _____



- f. overige baten. _____
2. Nalatenschappen worden door de Stichting slechts aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving. _____
3. De Stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstelling. Onder vermogen dat nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden wordt begrepen: _____
- a. vermogen dat krachtens uiterste wilsbeschikking of schenking door de Stichting is verkregen, en op grond van aan die uiterste wilsbeschikking of schenking verbonden voorwaarden, al dan niet in reële termen, in stand moet worden gehouden; _____
- b. vermogensbestanddelen voor zover de instandhouding daarvan voortvloeit uit de doelstelling van de Stichting; en _____
- c. activa en voor de voorziene aanschaf van activa aangehouden vermogensbestanddelen, voor zover die activa redelijkerwijs nodig geacht kunnen worden voor het bereiken van de doelstelling van de Stichting. _____

Bestuurssamenstelling en benoeming

Artikel 4

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van ten minste drie (3) natuurlijke personen en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. _____
Een bestuurder mag niet over het vermogen van de Stichting kunnen beschikken als ware het zijn eigen vermogen. _____
Bij de samenstelling van het bestuur dient in acht te worden genomen dat minder dan de helft van het aantal bestuursleden in een onderlinge relatie met elkaar mogen staan zoals bedoeld in de volgende zin. _____
Onder relatie wordt verstaan: een familierechtelijke betrekking tot ten hoogste in de vierde graad, een huwelijk of een samenwoonrelatie. _____
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. Tot bestuursleden kunnen slechts worden benoemd betrokken leden van de in artikel 1 sub c. gemelde deelnemers. _____
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. _____
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. _____
4. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal drie (3) jaar. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is tweemaal herbenoembaar, zulks ongeacht de duur van het bestuurslidmaatschap. _____
De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. _____
5. Indien het aantal bestuursleden beneden het in lid 1 vermelde minimum is gedaald, blijft het bestuur niettemin bevoegd, behalve in de gevallen waarin _____

- hierna voltalligheid wordt vereist voor het nemen van een bestuursbesluit. _____
6. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de _____
overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige _____
overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de _____
vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s), _____
tenzij -wanneer door de ontstane vacature(s) het aantal bestuursleden niet _____
minder dan drie (3) is geworden- het bestuur besluit om niet in de vacature(s) te
voorzien. _____
7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
Voorts wordt aan hen geen vacatie- of presentiegelden toegekend. _____
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun _____
functie gemaakte kosten, voor zover deze naar redelijkheid zijn gemaakt en _____
uitsluitend na een daartoe strekkend besluit van het bestuur. _____

Bestuursvergaderingen

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de _____
oproeping is bepaald. _____
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden. _____
3. a. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de _____
voorzitter dit wenselijk acht of indien één of meer van de andere _____
bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van te _____
behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt(en). _____
- b. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft of daaraan _____
weliswaar gevolg geeft maar op zodanige wijze dat de vergadering niet kan _____
worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is (zijn) de verzoeker(s) _____
bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de _____
vereiste formaliteiten. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 sub b _____
bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de _____
oproeping en die van de vergadering niet medegerekend, door middel van _____
oproepingsbrieven dan wel, indien de bestuurder daarmee instemt, door een _____
langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan _____
het adres dat door hem voor dit doel aan de Stichting is bekendgemaakt. _____
5. Bij de oproeping worden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te _____
behandelen onderwerpen vermeld. _____
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Ontbreekt de _____
voorzitter, dan treedt een van de andere bestuursleden, door het bestuur aan te _____
wijzen, als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap _____
voorzien, dan wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige _____
bestuurder. _____
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de _____
secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe _____
aangezocht. _____
- Deze notulen worden in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering vastgesteld _____



en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering—
ondertekend._____

Bestuursbesluiten_____**Artikel 6**_____

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de—
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders ter vergadering aanwezig of—
vertegenwoordigd is, tenzij in deze statuten anders is bepaald. Besluiten kunnen—
slechts worden genomen met betrekking tot geagendeerde onderwerpen._____
Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders—
aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering—
bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na—
de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal—
aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de—
onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij—
de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom—
een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of—
vertegenwoordigde bestuurders._____
2. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij
daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat strijdig is met het—
belang van de Stichting. De betreffende bestuurder is verplicht van een—
tegenstrijdig belang als in de vorige volzin bedoeld onverwijld mededeling te doen
aan de andere bestuurder(s). Wanneer alle bestuurders of de enige bestuurder—
een tegenstrijdig belang als in de vorige volzin bedoeld heeft, wordt het besluit—
alsnog genomen door het bestuur._____
3. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurder laten—
vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van—
de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht._____
4. Indien zulks bij de oproeping is vermeld, is iedere bestuurder bevoegd om, in—
persoon, door middel van een elektronisch communicatiemiddel, rechtstreeks—
kennis te nemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht uit te—
oefenen, mits de betreffende bestuurder via het elektronisch communicatiemiddel
kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de—
verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. Voor het—
houden van de in de vorige zin bedoelde vergadering is vereist dat de betreffende
bestuurder via het elektronisch communicatiemiddel kan deelnemen aan de—
beraadslaging. Het bestuur is bevoegd in het huishoudelijk reglement—
voorwaarden te stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel.
Indien het bestuur daarvan gebruik heeft gemaakt, worden de voorwaarden bij—
de oproeping bekend gemaakt._____
5. Indien de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden—
van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen toch geldige besluiten—
worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen mits met—
algemene stemmen en mits alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of—
vertegenwoordigd zijn._____

6. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk (waaronder begrepen alle vormen van geschreven tekstoverdracht), hun mening te uiten en zich voor het voorstel hebben uitgesproken.
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
7. Ieder niet geschorst bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
8. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
9. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming plaats. Heeft alsdan weer niemand de volstreekte meerderheid verkregen dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij één persoon de volstreekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken.
Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht.
Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.
10. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij een of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
11. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
Voor de bepaling van het quorum tellen blanco of ongeldige stemmen of stemonthoudingen mee.
12. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk is geschied, één stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Einde bestuurslidmaatschap**Artikel 7**

1. Het bestuurslidmaatschap van een bestuurder eindigt:
- a. door zijn overlijden;



- b. door ontslag krachtens een besluit van het bestuur, zulks met inachtneming van in lid 2 en 3 bepaalde; _____
 - c. door aftreden van de bestuurder, zulks met inachtneming van het lid 4 bepaalde; _____
 - d. door ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; _____
 - e. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - f. door het verstrijken van de periode waarvoor een bestuurder is benoemd. _____
2. Een bestuurder kan te allen tijde onder opgaaf van redenen door het bestuur worden geschorst en/of ontslagen. De betrokken bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming over zijn voorgestelde schorsing of ontslag. Een besluit tot schorsing of ontslag dient te worden genomen in een vergadering waarin ten minste drie/vierde van de overige bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. Zijn niet ten minste drie/vierde van de overige bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden, kan worden besloten, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. _____
 3. De schorsing eindigt wanneer het bestuur niet binnen drie maanden daarna tot ontslag heeft besloten. Het geschorste bestuurslid wordt voorafgaand aan de besluitvorming tot zijn ontslag in de gelegenheid gesteld zich in de bestuursvergadering te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan. _____
 4. De bestuurders zijn bevoegd te allen tijde zelf af te treden, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden. _____

Bestuursbevoegdheid _____**Artikel 8** _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting en behartigt alle zaken die voor het goed functioneren van de Persoonlijke Budget Begeleiding nodig zijn.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____
3.
 - a. Ingeval van belet van een bestuurder blijven de overige bestuurders met het bestuur belast. _____
 - b. Bij ontstentenis of belet van de enige bestuurder of alle bestuurders berust het bestuur van de Stichting tijdelijk bij één of meer door de Rechtbank daartoe aangewezen personen. Het in de statuten omtrent het bestuur en de bestuurder(s) bepaalde is op hem (hen) van overeenkomstige toepassing. _____
 - c. Onder ontstentenis als bedoeld in dit lid wordt verstaan de situatie dat een bestuurder ophoudt bestuurder te zijn door onder meer ontslag, aftreden of _____

overlijden. _____

- d. Onder belet als bedoeld in dit lid wordt verstaan de situatie dat een _____ bestuurder tijdelijk zijn functie niet mag of kan uitoefenen, waarvan in ieder geval sprake is, indien: _____
- een bestuurder is geschorst; _____
 - een onafhankelijk arts, die deskundigheid heeft op het gebied waarop de vraagstelling zich afspeelt, een schriftelijke verklaring heeft afgelegd dat de desbetreffende bestuurder niet meer in staat is de belangen van de Stichting op een juiste wijze te behartigen en/of zijn wil te verklaren; _____
 - een bestuurder onbereikbaar is. Van onbereikbaarheid is sprake indien het onmogelijk is gebleken om binnen één week persoonlijk en/of elektronisch contact met de desbetreffende bestuurder te krijgen en wel op zodanige wijze dat een dialoog mogelijk is. _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 9 _____

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur alsmede door twee bestuursleden gezamenlijk. _____
Indien meer functies door dezelfde persoon worden vervuld, heeft dat niet tot gevolg dat de Stichting door die persoon alleen vertegenwoordigd kan worden. _____
2. De beperking van de bestuursbevoegdheid in lid 2 van het vorig artikel geldt mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging. _____
3. De in het vorige lid vermelde beperking kan slechts door de Stichting worden ingeroepen. _____

Boekjaar, jaarstukken, begroting en beleidsplan _____

Artikel 10 _____

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles wat de werkzaamheden van de Stichting betreft zodanig te administreren dat de rechten en verplichtingen van de Stichting steeds kunnen worden gekend en de administratie met alle bescheiden en andere gegevensdragers die daarbij horen zorgvuldig en op voor naslag en controle toegankelijke wijze te bewaren. _____
De administratie van de Stichting dient zodanig te worden ingericht dat daaruit duidelijk blijkt: _____
 - a. de aard en omvang van de kosten die door de Stichting zijn gemaakt ten behoeve van het beheer van de Stichting, waarbij geldt dat deze kosten in redelijke verhouding moeten staan tot de bestedingen van de Stichting ten behoeve van haar doel; _____
 - b. de aard en omvang van de andere uitgaven van de Stichting dan hiervoor onder a bedoeld; _____
 - c. de aard en omvang van de inkomsten van de Stichting; _____
 - d. de aard en omvang van het vermogen van de Stichting, het doel waarvoor het vermogen wordt aangehouden, alsmede een motivering voor de omvang van het vermogen. _____
3. Het bestuur zorgt jaarlijks voor een financieel jaarverslag, waaruit blijkt van de _____



ontvangsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar en de vermogenstoestand— van de Stichting aan het einde daarvan. Dit verslag moet binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar van de Stichting door het bestuur zijn vastgesteld.—— Hetzelfde geldt voor de begroting voor het dan lopende jaar die voor januari van— dat jaar wordt vastgesteld.——

4. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek.—— Het beleidsplan geeft inzicht in de door de Stichting te verrichten—— werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen— van de Stichting en de besteding daarvan. Het bestuur zal jaarlijks een verslag— opmaken over de gang van zaken in de Stichting en over het door het bestuur— gevoerde beleid in het verstreken boekjaar.——

Coördinator/deelnemersraad——

Artikel 11——

- a. Het bestuur benoemt (een) coördinator(en) en stelt op voordracht van de—— coördinator(en) vrijwilligers aan als Persoonlijk Budget Begeleider.——
- b. Het bestuur draagt er zorg voor dat er een deelnemersraad wordt gevormd met—— als leden vertegenwoordigers namens de deelnemers. Het bestuur informeert de—— deelnemersraad en het DiaconaalWmoPlatformWageningen (DWPW) onder meer—— in de vorm van een jaarverslag. Het bestuur organiseert tenminste één maal per—— jaar een bijeenkomst van de deelnemersraad waarin verslag wordt gedaan.——

Reglement——

Artikel 12——

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen—— worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat, waaronder begrepen de—— samenstelling, benoeming en verdere zaken betreffende de deelnemersraad.——
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.——
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.——
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in—— artikel 13 lid 2 van toepassing.——

Statutenwijziging, fusie en (af)splitsing——

Artikel 13——

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.——
2. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee/derde van de geldig—— uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de—— bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd zonder dat in het bestuur enige—— vacature bestaat.——

Is niet twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan— wordt binnen vier doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede—— vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in—— de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden, kan worden besloten, mits met een—— meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen,—— zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.——

3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.——

- Ieder bestuurslid is tot het doen verlijden van die akte bevoegd.
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel, binnen welker gebied de Stichting haar zetel heeft.
 5. Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot fusie als bedoeld in artikel 2:309 Burgerlijk Wetboek en op een besluit tot (af)splitsing als bedoeld in artikel 2:334a Burgerlijk Wetboek.

Ontbinding en vereffening

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13 lid 2 van toepassing.
2. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij het bestuur anders heeft bepaald. Een eventueel batig saldo na vereffening zal ten goede komen aan een, door het bestuur te bepalen, algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de Stichting of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de Stichting heeft. De vereffenaars dragen het batig saldo daartoe over.
3. Na ontbinding blijft de Stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de Stichting uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.
4. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de Stichting moeten worden bewaard door een door het bestuur aan te wijzen natuurlijke of rechtspersoon, gedurende zeven jaren na de vereffening dan wel de termijn die de wet alsdan voorschrijft.

Koppeling aan het Handboek Lokaal Coördinator en Lokale

Organisatie

Artikel 15

Het bestuur verplicht zich om zich te houden aan de bijgevoegde voorwaarden in de bijlage 1 van het Handboek Lokaal Coördinator en Lokale Organisatie uitgaande van Schuldhulpmaatje.nl.

Slotbepaling

Artikel 16

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

WOONPLAATSKEUZE

Voor alle gevolgen van deze akte, ook voor daden van gerechtelijke tenuitvoerlegging, alsmede ter zake van de inschrijving van deze akte, wordt onveranderlijk woonplaats gekozen ten kantore van de notaris bewaarder van deze akte.

**SLOTVERKLARINGEN**

Ten slotte verklaarden de comparanten, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4—
dat voor de eerste maal tot bestuurders van de Stichting worden benoemd de—
comparanten voornoemd, alsmede:—

- de heer Gerrit Jan Budding, wonende te 6668 AT Randwijk, Knoppersweg 12 A,—
geboren te Rhenen op negenentwintig december negentienhonderd achtenvijftig,—
paspoort met nummer NTB328KB7, gehuwd;—
- de heer Adrianus Jozef Maria van Oostrum, wonende te 6721 LC Bennekom,—
Emmenhoeve 13, geboren te Utrecht op negentien maart negentienhonderd—
eenenvijftig, rijbewijs met nummer 4497303407, gehuwd;—
- mevrouw Everdina Willemina van der Vinne, wonende te 6702 CA Wageningen,—
Thorbeckestraat 260, geboren te Renkum op vijf mei negentienhonderd zeventig,—
paspoort met nummer NXHP4RDH3, ongehuwd en niet geregistreerd als partner—
in de zin van het geregistreerd partnerschap.—

SLOT

WAARVAN AKTE is verleden te Ede op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.—
De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.—

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en—
toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard tijdig voor het verlijden van de—
akte van de inhoud ervan te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op—
volledige voorlezing ervan geen prijs te stellen.—

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de—
verschenen personen en vervolgens door mij, notaris.—

(Volgt ondertekening)

VAN PUTTEN VAN APELDOORN
notarissen

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



