

## Privacyverklaring ISOFA-Wageningen

Als personen (voor het eerst) contact opnemen met ISOFA, in verband met hulpverlening of als vrijwilliger, informeren wij hen over hoe ISOFA omgaat met persoonsgegevens. Dat geldt ook voor uw persoonsgegevens. Wij gaan zorgvuldig om met de informatie die vertrouwelijk met ons wordt gedeeld. Hoe wij dit doen en welke rechten u heeft, leest u in deze privacyverklaring.

### 1. Heeft u vragen over hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens? U kunt u altijd contact opnemen met ons. Hieronder leest u hoe u ons kunt bereiken.

- Via website: [www.isofa-wageningen.nl](http://www.isofa-wageningen.nl)
- Via e-mail: [coordinator@isofa-wageningen.nl](mailto:coordinator@isofa-wageningen.nl) of [bestuur@isofa-wageningen.nl](mailto:bestuur@isofa-wageningen.nl)
- Via telefoon: 06 - 372 89 131

### 2. Welke persoonsgegevens worden verwerkt door ISOFA?

- In de administratie van ISOFA staan persoonsgegevens over de personen die met ons contact opnemen. Dit kan zijn hulpvragers, vrijwilligers, medewerker(s), donateurs en subsidieverstrekkers. Wij leggen deze persoonsgegevens vast in bestanden.
- In het bestand met contactgegevens bewaren wij uw contactgegevens om u te kunnen bereiken over uw vraag aan ons. Ook van subsidieverstrekkers, vrijwilligers of andere mensen die bij ISOFA betrokken zijn, houden wij contactgegevens bij, zoals bijvoorbeeld de naam, het adres, het emailadres, geboortedatum en/of telefoonnummer.
- In de financiële administratie staan alleen gegevens van medewerkers en vrijwilligers. Dit kan zijn een rekeningnummer of een declaratie e.d. Ook van subsidieverstrekkers houden wij financiële gegevens bij.
- In uitzonderlijke gevallen kan het nodig zijn dat wij gegevens vragen en verwerken over uw werk, uw uitkering of (opleidings)achtergrond. Bijvoorbeeld over de diploma's die u heeft, de uitkering die u ontving of ontvangt of de baan die u heeft of heeft gehad.
- Op de website staan de namen en contactgegevens van medewerkers en bestuursleden. De foto's die er op staan van personen, zijn zoveel mogelijk onherkenbaar én worden pas gepubliceerd na toestemming van de betrokkenen vrijwilliger(s). Wij publiceren nooit zonder toestemming de naam of een foto van iemand die zich met een hulpvraag tot ISOFA richt.

### 3. Waarom verwerkt ISOFA persoonsgegevens?

- Om betrokkenen op een zorgvuldige manier te helpen bij hun vraag aan ISOFA. Om een goede beoordeling van de vraag te maken, worden persoonsgegevens verzameld en bewaard. Dat is ook nodig om een goede administratie bij te houden en eventueel misbruik van aanvragen te registreren;
- ISOFA verwerkt financiële gegevens en contactgegevens om te registreren welke betalingen door ISOFA worden gedaan en welke betalingen door ISOFA worden ontvangen;
- Om kunnen voldoen aan de administratieve verplichtingen die de wet en de subsidieverstrekkers aan ISOFA stelt;
- Om te dienen als bron voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden.

### 4. Wat zijn de rechtsgronden voor de gegevensverwerking door ISOFA?

- Het gerechtvaardigde belang van ISOFA bij:
  - a) het in stand houden van een doelmatige organisatie van ISOFA;
  - b) het onderhouden van contact met betrokkenen en
  - c) het uitoefenen van de doelstelling van de stichting.

- De uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is;
- De nakoming van een wettelijke verplichting van de burgerlijke overheid (bijvoorbeeld de belastingdienst);
- De toestemming die de betrokkene heeft verleend op verzoek van ISOFA.

#### **5. Bewaartermijn**

- De persoonsgegevens opgeslagen in andere bestanden worden niet langer bewaard dan nodig is voor het gebruik er van. Met toestemming van de betrokkene mag ISOFA persoonsgegevens langer bewaren.
- In het HVS is de bewaartermijn na afloop van het traject 2 jaar.
- Financiële gegevens en financiële administratie van de Stichting worden maximaal 7 jaar bewaard.

#### **6. Verstrekking van persoonsgegevens aan derden**

- In alle andere gevallen worden persoonsgegevens alleen met toestemming van betrokkenen aan een andere instelling verstrekt.
- Persoonsgegevens worden zonder toestemming van betrokkene aan een andere instelling verstrekt als ISOFA hiertoe verplicht is op grond van de wet.

#### **7. Beveiliging van de opgeslagen persoonsgegevens**

- De beveiligde toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot de leden van het bestuur van ISOFA of door hen aangestelde personen. Andere personen hebben geen toegang.
- ISOFA heeft op organisatorisch en technisch vlak maatregelen genomen om de persoonsgegevens die zij beheert te beveiligen.
- De beveiliging van de gegevens die opgeslagen zijn in HVS (rapportagesysteem) wordt verzorgd door SchuldHulpMaatje Nederland. Maatjes en coördinator zorgen ervoor dat de inloggegevens van HVS zorgvuldig geheim gehouden worden.

#### **8. Recht op inzage, correctie en verwijdering van persoonsgegevens**

- Iedere betrokkene heeft recht op inzage in de over hem/haar opgeslagen persoonsgegevens.
- Als u een fout aantreft, kunt u deze doorgeven aan ISOFA.
- Als ISOFA persoonsgegevens van u heeft, zonder een juiste grondslag of de gegevens onrechtmatig verwerkt kunt u ISOFA verzoeken uw persoonsgegevens te verwijderen.
- De ISOFA behandelt uw verzoek volgens de regels van het Nederlands Recht.
- De contactgegevens van ISOFA vindt u bovenaan de privacyverklaring.

#### **9. Klachtrecht**

- Heeft u een klacht over hoe ISOFA met uw persoonsgegevens omgaat? Dan kunt u dit melden aan het bestuur van ISOFA. De contactgegevens vindt u bovenaan deze privacyverklaring.
- U krijgt schriftelijk bericht over het resultaat van het ingediende verzoek of de ingediende klacht.
- Als het bestuur het verzoek of de klacht niet of slechts gedeeltelijk honoreert, kunt u - als u dit wilt - een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens:

Autoriteit Persoonsgegevens  
T.a.v. de klachtencoördinator  
Postbus 93374  
2509 AJ DEN HAAG