

Beleid bescherming persoonsgegevens

Inleiding

Stichting ISOFA Wageningen (lid van vereniging SchuldHulpMaatje Nederland) hecht veel waarde aan de bescherming van persoonsgegevens. In dit beleidsdocument willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens.

Doel

Persoonsgegevens worden verwerkt ten behoeve van de volgende doeleinden:

- Ledenadministratie (vrijwilligers)
- Financiële administratie van de Stichting
- Ziekmeldregistratie (personeelsleden)
- Versturen van nieuwsbrieven, mails en/of berichten
- Aanvragen van subsidies bij gemeenten of fondsen
- Voortgang van de begeleiding van hulpvragen

Voor de bovenstaande doelstellingen verwerken wij de volgende persoonsgegevens:

- Voor- en achternaam
- Adresgegevens
- Geboortedatum
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Contactgegevens van andere betrokken hulpverleners

Rechtmatigheid

Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt:

- na uitdrukkelijke en vastgelegde toestemming van betrokkene
- op basis van uitvoering van een overeenkomst
- om te voldoen aan wettelijke verplichtingen

Verstrekking aan derden

De gegevens verstrekken wij aan derde partijen enkel en alleen indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden. Hiervoor wordt toestemming van de betrokkene gevraagd. Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van persoonsgegevens te waarborgen.

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee wij geen verwerker overeenkomst hebben afgesloten. Verder zullen wij de persoonsgegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven.

Bewaartermijn

Stichting ISOFA Wageningen bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt, dan wel op grond van de wet is vereist. De volgende termijnen worden gehanteerd na afloop overeenkomst, contract of afronding hulptraject:

Betrokkene	Bewaartermijn	Opm
Medewerkers arbeidsovereenkomst	2 jaar	Wet Rijksbelastingen
Medewerkers arbeidsvoorwaarden	7 jaar	Wet Rijksbelastingen
Medewerkers: Loonbelasting en ID bewijzen	7 jaar	Wet Rijksbelastingen
Debiteuren en crediteuren	7 jaar	Wet Rijkstbelastingen
Vrijwilligers (bestuur, maatjes)	2 jaar	
Hulpvragers (na afronden hulptraject)	2 -3 jaar	Hulpvragerssysteem (HVS) is AVG-proof
Sollicitanten	4 weken of na toestemming maximaal 1 jaar	

Beveiliging

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens te beschermen, te weten:

Technisch

- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze apparaten en systemen waarmee persoonsgegevens verwerkt (kunnen) worden
- Mail mag enkel online of op kantoorcomputers geopend worden (downloaden op privé smartphone en computer zijn niet toegestaan)
- Online formulieren op de website die persoonsgegevens bevatten, kunnen alleen verstuurd worden wanneer betrokkene actief aangevinkt heeft toestemming te geven
- Documenten die persoonsgegevens bevatten, zoals (*hulpvragersovereenkomst*, *vrijwilligersovereenkomst*) worden bewaard in een afgesloten kast enkel toegankelijk voor de coördinator en bestuursleden.
- Het hulpvragerssysteem (HVS) waarin de maatjes rapporteren over het begeleidingstraject, valt onder de verantwoordelijkheid van het landelijk bureau van SchuldHulpMaatje en voldoet aan de eisen van de AVG.

Organisatorisch

- Alle personen die namens stichting ISOFA Wageningen kennis kunnen nemen van persoonsgegevens, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan.
- Onze medewerkers en vrijwilligers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens en woorden hierin geschoold door informatiesessie(s) en een e-learning programma.
- Op de website kunnen betrokkenen informatie vinden over onze aanpak.

Rechten van betrokkenen

Betrokkenen hebben recht op inzage, rectificatie of verwijdering van alle persoonsgegevens die de organisatie van hen heeft. Tevens kunnen zij bezwaar maken tegen de verwerking van hun persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons. Zij kunnen dit aangeven via de coördinator of via de secretaris van het bestuur (bestuur@isofa-wageningen.nl).

Ook hebben zij het recht de door hen verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan hen zelf of direct aan een andere partij indien gewenst. Vooraf wordt gevraagd om legitimatie om vast te stellen of het daadwerkelijk om betrokkene gaat. Gegevens worden overgedragen doormiddel van een digitaal Excelbestand (eventueel een afdruk van dit bestand).

Communicatie

Betrokkenen worden geïnformeerd over welke gegevens verwerkt worden, voor welk doel en over zijn/haar rechten zowel mondeling bij aangaan van de overeenkomst als schriftelijk in een overeenkomst.

De wijze waarop is beschreven in onderliggend document en wordt op aanvraag verstrekt.

Daarnaast is er een privacy statement gepubliceerd op onze website. Ook communiceren wij via de website hoe betrokkenen contact op kunnen nemen wanneer zij aanspraak willen maken op hun rechten of een klacht willen indienen met betrekking tot hun persoonsgegevens.

Datalekprocedure

Wanneer er sprake (lijkt) te zijn van een datalek, gaat de datalekprocedure in werking. In die betreffende situatie en u bent belanghebbende kunt inzage krijgen in het document 'Datalekprocedure'.